Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.08.11 15:04:55 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2834**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 938/81027

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής, των δράσεων 3.1 “Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων” και 3.2 “Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας”, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2017-2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α΄200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

γ) Της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α΄78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Της αριθ. 826/72508/4-7-2017 (Β΄ 2334) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόγραμμα για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2017-2018».

στ) Της αριθ. Υ200/21-11-2016 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Τσιρώνη» (Β΄ 3755/21.11.2016).

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ΄ εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

3. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2016/1102 της Επιτροπής, της 5ης Ιουλίου 2016, που κοινοποιήθηκε με τον αριθ. C(2016) 4133, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ.

1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 182, 7.7.2016, σ. 55).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2017, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την αριθ. 826/72508/4-7-2017 (Β΄2334) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΣΚΟΠΟΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Σε εφαρμογή του άρθρου 10 της υπ’ αριθ. 826/72508/4-7-2017 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζουμε τους εν δυνάμει δικαιούχους και την διαδικασία επιλογής τους, τις επιλέξιμες δαπάνες, τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τους ελέγχους, τα παραστατικά καταβολής της ενίσχυσης και γενικά κάθε αναγκαίο μέτρο για την υλοποίηση των δράσεων 3.1 “ Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων (Αντικατάσταση κυψελών)” και 3.2 “Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας”, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2017 – 2018.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας απόφασης δίνονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. Κυψέλες διαχείμασης: Είναι τα έτοιμα προς διαχείμαση μελίσσια που διαθέτει ένας μελισσοκόμος μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους, τα οποία έχουν δηλωθεί με σχετική αίτηση – δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας, το αργότερο μέχρι την 20η Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Η αίτηση – δήλωση κυψελών διαχείμασης δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση που ο μελισσοκόμος διαθέτει μελισσοκομικό βιβλιάριο θεωρημένο κατά το διάστημα μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο δηλώνονται οι κυψέλες διαχείμασης. Στην περίπτωση αυτή το θεωρημένο μελισσοκομικό βιβλιάριο επέχει θέση δήλωσης κυψελών διαχείμασης.

2. Επαγγελματίας μελισσοκόμος: Ο «επαγγελματίας αγρότης», όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1α του ν. 3874/2010, ο οποίος διαθέτει βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΕΕ) ως επαγγελματίας αγρότης και είναι κάτοχος μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τουλάχιστον 110 δηλωμένες κυψέλες διαχείμασης, ελάχιστη ακαθάριστη αξία της συνολικής οικογενειακής γεωργικής παραγωγής 5.000 €, και θεωρημένο (σε ισχύ) μελισσοκομικό βιβλιάριο. Μελισσοκόμοι οι οποίοι υπέβαλλαν Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης – Δήλωση ΟΣΔΕ και/ή εντάχθηκαν στο καθεστώς των νέων αγροτών για πρώτη φορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση, απαλλάσσονται από την υποχρέωση δήλωσης ελάχιστης ακαθάριστης αξίας γεωργικής παραγωγής 5.000 €, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Στην κατηγορία των επαγγελματιών μελισσοκόμων, από το πρόγραμμα 2018 και εξής εντάσσονται και οι συνταξιούχοι του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) οι οποίοι είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τουλάχιστον 110 δηλωμένες κυψέλες διαχείμασης και θεωρημένο (σε ισχύ) μελισσοκομικό βιβλιάριο.

3. Νομάς μελισσοκόμος: Ο κάτοχος μελισσοκομικής εκμετάλλευσης που πληροί σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) μετακινεί παραγωγικά μελίσσια εκτός του συνήθη τόπου μόνιμης εγκατάστασης – διαχείμασης, με σκοπό τη βέλτιστη δυνατή εκμετάλλευση των ανθοφοριών και των μελιτοεκκρίσεων, σε απόσταση τουλάχιστον 50 χιλιομέτρων για την ηπειρωτική Ελλάδα την Κρήτη και την Εύβοια και τουλάχιστον 20 χιλιομέτρων για τη νησιωτική Ελλάδα, πλην της Κρήτης και της Εύβοιας.

β) τα παραγωγικά μελίσσια που μετακινεί όλα μαζί ή τμηματικά αποτελούν ποσοστό τουλάχιστον 40% επί του αριθμού των καταγεγραμμένων κυψελών διαχείμασης που διαθέτει κατά την τρέχουσα ετήσια προγραμματική περίοδο. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής του προγράμματος (πρόγραμμα 2017) ο ελάχιστος αριθμός των παραγωγικών μελισσιών που πρέπει να μετακινηθούν καθορίζεται σε εξήντα (60), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο Β1 της υπ’ αριθ. 681/55638/22-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΖΙΑ4653ΠΓ-4ΛΤ) εγκυκλίου του Αν. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Κυψέλη αντικατάστασης: Καινούρια πλήρης κυψέλη η οποία αποτελείται σωρευτικά από:

α) εμβρυοθάλαμο τύπου standard (10 ή 8 πλαισίων), από ξύλο ή κόντρα πλακέ, με σταθερή ή κινητή βάση

β) καπάκι τύπου standard ή Αυστραλίας,

γ) τα αντίστοιχα πλαίσια,

δ) συνδετήρες για το καπάκι και

ε) συνδετήρες για την κινητή βάση (εφόσον η κυψέλη διαθέτει κινητή βάση)

5. Μελισσοκομικό έτος: Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του κάθε ετήσιου προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας το οποίο αρχίζει την 1η Αυγούστου και ολοκληρώνεται την 31η Ιουλίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 3
Περίοδος εφαρμογής

Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα από 01/08/2016 μέχρι και 31/07/2018.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΔΡΑΣΗ 3.1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ
(αντικατάσταση κυψελών)

Άρθρο 4
Περιγραφή της Δράσης

1. Ενισχύεται η προμήθεια «κυψελών αντικατάστασης» σύμφωνα με τον ορισμό της περίπτωσης 4 του άρθρου 2,

2. Η αξία της κάθε κυψέλης αντικατάστασης καθορίζεται μέχρι του ποσού τριάντα ευρώ (30,00€).

3. Το ποσοστό αντικατάστασης ανέρχεται μέχρι 10% επί του καταγεγραμμένου αριθμού κυψελών διαχείμασης που έχει δηλώσει ο μελισσοκόμος, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ή το μελισσοκομικό βιβλιάριο, εφόσον αυτό έχει θεωρηθεί το διάστημα μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του τρέχοντος μελισσοκομικού έτους.

4. Κατ’ εξαίρεση και μόνο για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017), το ποσοστό αντικατάστασης ανέρχεται μέχρι 10% επί του αριθμού των κατεχομένων κυψελών όπως αυτές καταγράφονται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο, εφόσον αυτό είναι θεωρημένο και σε ισχύ.

5. Οι κυψέλες αντικατάστασης, η αγορά των οποίων επιχορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, θα φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ετικέτα ή πυροσφράγιση “Καν. 1308/13 – ………. (το αντίστοιχο έτος κατά περίπτωση)”.

Άρθρο 5
Εν δυνάμει δικαιούχοι

Εν δυνάμει δικαιούχοι της δράσης είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, τουλάχιστον 20 μελισσιών

β) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

γ) έχουν υποβάλει αίτηση – δήλωση για την καταγραφή των έτοιμων για διαχείμαση κυψελών ή έχουν προβεί στην θεώρηση του μελισσοκομικού τους βιβλιαρίου κατά το διάστημα μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του τρέχοντος μελισσοκομικού έτους σύμφωνα με το σημείο 1 του άρθρου 2 και το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της παρούσας. Κατ’ εξαίρεση και μόνο για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) η αίτηση – δήλωση κυψελών διαχείμασης δεν είναι υποχρεωτική και δε λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 6
Επιλεξιμότητα Δαπανών

1. Επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί η προμήθεια «κυψελών αντικατάστασης» σύμφωνα με τον ορισμό της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη:

α) η προμήθεια μεμονωμένων εξαρτημάτων κυψελών,

β) η δαπάνη για αγορά κυψελών για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί ορθά τα αντίστοιχα παραστατικά,

γ) Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Άρθρο 7
Διαδικασία Συμμετοχής

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους μελισσοκόμους και τους μελισσοκομικούς φορείς της περιοχής της ζώνης ευθύνης τους για το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης, προκειμένου να λάβουν γνώση για τους όρους και τις λεπτομέρειες εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

2. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση εκφράζεται με την υποβολή σχετικής αίτησης – δήλωσης, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 της παρούσας, στο Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών. Στην περίπτωση που κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης το αρμόδιο Κ.Μ. δεν λειτουργεί, η αίτηση – δήλωση υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ. Η αίτηση – δήλωση είναι κοινή για τις δύο δράσεις που αφορά η παρούσα απόφαση και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν, εφόσον το επιθυμούν, την ένταξή τους ταυτόχρονα και στις δύο δράσεις ή σε μία εξ αυτών.

3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η 31η Ιανουαρίου κάθε μελισσοκομικού έτους. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο Γ2 της υπ’ αριθ. 681/55638/22-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΖΙΑ4653ΠΓ-4ΛΤ) εγκυκλίου του Αν. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Η αίτηση – δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2), υποβάλλεται:

α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,

β) δια αντιπροσώπου,

γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Ευκρινές Φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ (θεωρημένο) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

β) Φωτοαντίγραφο της αίτησης – δήλωσης κυψελών διαχείμασης. Στην περίπτωση που ο μελισσοκόμος διαθέτει μελισσοκομικό βιβλιάριο θεωρημένο μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο δηλώνονται οι κυψέλες διαχείμασης δεν είναι απαραίτητη η υποβολή της αίτηση – δήλωσης, καθώς στην περίπτωση αυτή το μελισσοκομικό βιβλιάριο επέχει θέση δήλωσης κυψελών διαχείμασης.

γ) Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία προκύπτουν η επωνυμία της τράπεζας, ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), καθώς και ότι ο αιτών είναι δικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία δηλώνονται τα εξής:

αα) ότι τα αναφερόμενα στην αίτηση – δήλωση στοιχεία είναι αληθή,

ββ) ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για ένταξη σε αντίστοιχη δράση σε άλλο Εθνικό ή ενωσιακό πρόγραμμα ενίσχυσης,

γγ) ότι θα διατηρήσουν τις κυψέλες αντικατάστασης, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αγοράς τους και θα τις επιδεικνύουν στις Εθνικές και ενωσιακές ελεγκτικές Αρχές, όποτε αυτό ζητηθεί.

2. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στην περίπτωση που αυτά υπάρχουν κατατεθειμένα και σε ισχύ στην αρμόδια ΔΑΟΚ ή στο οικείο Κέντρο Μελισσοκομίας. Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος με την αίτηση του ενδιαφερόμενου συμπληρώνεται με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά από το προσωπικό των αρμόδιων ΔΑΟΚ ή των οικείων Κέντρων Μελισσοκομίας.

Άρθρο 9
Παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης

1. Προκειμένου τα αιτήματα των ενδιαφερομένων να ικανοποιηθούν κατατίθενται πρωτότυπα παραστατικά αγοράς κυψελών (τιμολόγια ή αποδείξεις λιανικής πώλησης), εκδοθέντα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΦΒ&Σ, με ημερομηνία έκδοσης από την 1η Αυγούστου μέχρι και την 20η Μαΐου κάθε μελισσοκομικού έτους, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις. Κατ’ εξαίρεση, για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) τα νόμιμα παραστατικά αγοράς των κυψελών και οι αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις μπορούν να εκδοθούν και υποβληθούν συμπληρωματικά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.

2. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου αναφέρεται η υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

3. Σε κάθε περίπτωση επί των πρωτότυπων παραστατικών αναγράφεται ή τίθεται σφραγίδα με την εξής φράση «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν (ΕΚ)1308/2013 “Δράση Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων, έτους ……”». Η εν λόγω αναγραφή ή σφράγιση προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

4. Στην περίπτωση που το προσκομιζόμενο παραστατικό αγοράς αφορά σε μεγαλύτερο αριθμό κυψελών από τον δικαιούμενο, τότε, πέραν των ανωτέρω, σημειώνεται επ’ αυτού από την οικεία ΔΑΟΚ ότι «εγκρίνονται (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες από (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες για το πρόγραμμα έτους………..».

Άρθρο 10
Επεξεργασία Αιτήσεων - Ορισμός Δικαιούχων

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας ή οι ΔΑΟΚ στην περίπτωση που το αρμόδιο Κέντρο Μελισσοκομίας δεν λειτουργεί, με την παραλαβή κάθε αίτησης, την πρωτοκολλούν και την καταχωρίζουν ανά Περιφερειακή Ενότητα στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet, που έχει δημιουργηθεί από την Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ). Η καταχώριση των στοιχείων των αιτήσεων ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής τους.

2. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης όλων των αιτήσεων, ενημερώνεται ηλεκτρονικά η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία μέσω της ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής που υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης:

α) ελέγχει την τήρηση του ποσοστού αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, και προβαίνει στον καθορισμό του αριθμού των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης για κάθε μελισσοκόμο, στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Ειδικότερα:

αα) για αριθμό επιλέξιμων κυψελών φέροντα δεκαδική υποδιαίρεση μικρότερη του 0,50 ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο αριθμό

ββ) για αριθμό επιλέξιμων κυψελών φέροντα δεκαδική υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του 0,50 ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό

β) ελέγχει την τήρηση των προβλεπόμενων ημερομηνιών των καταχωρημένων τιμολογίων,

γ) προχωρεί σε διασταύρωση των καταχωρημένων στοιχείων με τα αντίστοιχα στοιχεία των μελισσοκόμων για τους οποίους δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στη δράση, βάσει των προβλεπόμενων κυρώσεων στις αντίστοιχες αποφάσεις των προηγούμενων ετών,

δ) συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων (καταστάσεις των αιτούντων που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στη δράση), με βάση τους ελέγχους των σημείων α έως γ, τις οποίες διαβιβάζει στα Κέντρα Μελισσοκομίας,

ε) εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ξεχωριστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 11, το οποίο διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην αρμόδιες ΔΑΟΚ προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 10 της παρούσας.

3. Οι καταστάσεις δικαιούχων της περίπτωσης δ της παραγράφου 2 διαβιβάζονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις αρμόδιες ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων συνοδευόμενες από τα έντυπα των αιτήσεων, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι διοικητικοί έλεγχοι που προβλέπονται στο άρθρο 11 της παρούσας, ενώ αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών παραμένουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας για οποιονδήποτε Εθνικό ή Ενωσιακό έλεγχο.

4. Οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ελέγχουν και θεωρούν τις καταστάσεις δικαιούχων και σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας ή τους οικείους μελισσοκομικούς φορείς μεριμνούν για τη σχετική ενημέρωση όλων των μελισσοκόμων της περιοχής.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στοιχείων στις καταστάσεις δικαιούχων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών (σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας).

6. Ο τελικός αριθμός των δικαιούχων και ο συνολικός αριθμός των επιλέξιμων κυψελών, που προκύπτει από

την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απαραίτητες διορθώσεις που προκύπτουν από την εξέταση ενστάσεων ως προς το περιεχόμενο των πινάκων δικαιούχων, διαβιβάζονται από τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης κατανομής του ποσού για την υλοποίηση της δράσης και καθορισμού του ποσοστού ενίσχυσης της δαπάνης προμήθειας κάθε κυψέλης αντικατάστασης.

7. Η απόφαση της παραγράφου 6 διαβιβάζεται στη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ για την σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις αρμόδιες ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας. Οι καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις αρμόδιες ΔΑΟΚ μαζί με όλα τα σχετικά παραστατικά.

Άρθρο 11
Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της δράσης διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές έλεγχοι, οι οποίοι διακρίνονται σε διοικητικούς και επιτόπιους. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και διενεργούνται:

α) Στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής, οι οποίες ελέγχονται ως προς:

αα) την εγκυρότητα των αναφερόμενων σε αυτές στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών,

ββ) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους,

γγ) τον αιτούμενο αριθμό κυψελών, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των δηλωμένων κυψελών διαχείμασης, όπως προκύπτει από τα σχετικά προσκομιζόμενα δικαιολογητικά (κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των κατεχομένων κυψελών όπως αυτός αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο του μελισσοκόμου εφόσον αυτό είναι σε ισχύ).

β) Στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής, τα οποία ελέγχονται ως προς:

αα) την ορθή έκδοση των παραστατικών αγοράς των κυψελών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία,

ββ) το εμπρόθεσμο της έκδοσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 9 της παρούσας,

γγ) τον αριθμό των αγορασμένων κυψελών. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος προμηθεύτηκε μικρότερο αριθμό κυψελών από αυτόν που δικαιούται, ενισχύεται για την αγορά του συνόλου των κυψελών που προμηθεύτηκε. Στην περίπτωση που προμηθεύτηκε μεγαλύτερο αριθμό από αυτόν που δικαιούται, το ποσό για την προμήθεια των κυψελών πέραν των δικαιούμενων βαρύνει εξολοκλήρου τον δικαιούχο.

3. Για τη διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εξάγει δείγμα ελέγχου, βάσει ανάλυσης κινδύνου, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των έγκυρων και εμπρόθεσμων αιτήσεων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) αίτηση. Εξαιρούνται από το δείγμα ελέγχου οι αιτήσεις των μελισσοκόμων που έχουν βρεθεί σε δείγμα ελέγχου για την υλοποίηση της ίδιας δράσης τουλάχιστον δύο φορές τα τελευταία τρία χρόνια. Η παραπάνω εξαίρεση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που υπάρχει μόνο μία αίτηση δικαιούχου στην ελεγχόμενη Περιφερειακή Ενότητα.

4. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου συστήνεται, με ευθύνη της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, Γεωπόνους ΠΕ ή Κτηνιάτρους ΠΕ ή Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ. Το κλιμάκιο ελέγχου δύναται να είναι κοινό για τον έλεγχο των δύο δράσεων που περιγράφονται στην παρούσα. Η θητεία του εν λόγω κλιμακίου λήγει στις 31/07/2018. Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο. Η ειδοποίηση πραγματοποιείται μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία ελέγχου.

5. Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνονται: α) τα αναφερόμενα στα προσκομιζόμενα τιμολόγια αγοράς (διασταύρωση των αναφερόμενων στοιχείων στα τιμολόγια αγοράς σε σχέση με τις αγορασμένες κυψέλες) και β) η πυροσφράγιση – σήμανση των αγορασμένων κυψελών.

6. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3, το οποίο συνυπογράφεται από τον ελεγχόμενο. Σε περίπτωση άρνησης συνυπογραφής, αναγράφεται επί του πρακτικού σχετική παρατήρηση. Ένα αντίγραφο του πρακτικού παραδίδεται στον ελεγχόμενο και δύο αντίγραφα παραμένουν στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας (ένα για το αρχείο της και ένα για να τοποθετηθεί στον φάκελο του ελεγχόμενου). Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής του πρακτικού ελέγχου από τον ελεγχόμενο, το πρακτικό αποστέλλεται σ’ αυτόν από τον φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο με συστημένη επιστολή.

7. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την αρμόδια ΔΑΟΚ από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος ελέγχου έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν και σε άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) οι εν λόγω έλεγχοι δύνανται να πραγματοποιηθούν το αργότερο μέχρι 31/8/2017.

8. Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αναφερόμενων στο πρακτικό ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 12.

9. Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο

από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 12
Ενστάσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στοιχείων στις καταστάσεις δικαιούχων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής τους όσον αφορά σε αντιρρήσεις σχετικά με το περιεχόμενο των καταστάσεων αυτών, είτε εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια του τακτικού επιτόπιου ελέγχου του άρθρου 11. Με την ένσταση προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά – αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη των θέσεων του ενιστάμενου.

2. Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής τριμελής επιτροπή, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/07/2018. Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου. Η επιτροπή συγκαλείται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων, και η απόφασή της είναι οριστική, ανέκκλητη και εκτελεστή. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δύναται να είναι κοινή για τις δύο δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχων και εξέτασης των ενστάσεων συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 της παρούσας.

Άρθρο 13
Καταβολή της Ενίσχυσης στους Δικαιούχους

1. Με τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 10, οι ΔΑΟΚ συντάσσουν φακέλους πληρωμής, τους οποίους αποστέλλουν στην Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Οι φάκελοι πληρωμής περιλαμβάνουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6)

β) έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5)

γ) πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)

δ) παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 9

ε) θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

3. Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

4. Η έκδοση των εντολών πληρωμής των δικαιούχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ολοκληρώνεται το αργότερο στις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων. Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΡΑΣΗ 3.2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

Άρθρο 14
Περιγραφή της Δράσης

Ενισχύεται μέρος της δαπάνης για τη μετακίνηση των μελισσιών των «νομάδων και επαγγελματιών μελισσοκόμων» οι όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας από τον συνήθη μόνιμο τόπο – «έδρα» της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον ή αντίστροφα καθώς και πιθανές ενδιάμεσες μετακινήσεις, κατά το χρονικό διάστημα από ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση έως και την 30η Ιουνίου κάθε μελισσοκομικού έτους. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017), ενισχύεται μέρος της δαπάνης για τη μετακίνηση των μελισσιών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον ή αντίστροφα για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στο σημείο Β1 της υπ’ αριθ. 681/55638/22-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΖΙΑ4653ΠΓ-4ΛΤ) εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 15
Εν δυνάμει δικαιούχοι - κριτήρια επιλεξιμότητας

1. Εν δυνάμει δικαιούχοι της δράσης είναι οι «επαγγελματίες και νομάδες μελισσοκόμοι», όπως αυτοί ορίζονται στα σημεία 2 και 3 του άρθρου 2, της παρούσας, οι οποίοι έχουν υποβάλει αίτηση – δήλωση για την καταγραφή των έτοιμων για διαχείμαση κυψελών ή έχουν προβεί στη θεώρηση του μελισσοκομικού τους βιβλιαρίου κατά το διάστημα μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του τρέχοντος μελισσοκομικού έτους σύμφωνα με το σημείο 1 του άρθρου 2 και το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της παρούσας. Κατ’ εξαίρεση και μόνο για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) η αίτηση – δήλωση κυψελών διαχείμασης δεν είναι υποχρεωτική και δε λαμβάνεται υπόψη.

2. Ενισχύεται μέρος της δαπάνης μετακίνησης παραγωγικών μελισσιών, αριθμού όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας, όλων μαζί ή τμηματικά, από ή προς το συνήθη τόπο εγκατάστασης – διαχείμασης της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν ενδιάμεσων μετακινήσεων με τη χρήση:

α) ιδιόκτητων μελισσοκομικών ή αγροτομελισσοκομικών αυτοκινήτων (ΦΙΧ), ή

β) φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης (ΦΔΧ), ή/και

γ) οχηματαγωγών πλοίων

2. Ειδικά για την περίπτωση των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους, όπως αυτά ορίζονται στον

Καν(ΕΚ)229/2013 του Συμβουλίου, επιλέξιμες είναι μόνο οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται, είτε εντός του ίδιου νησιού είτε σε άλλο μικρό νησί του Αιγαίου Πελάγους.

Άρθρο 16
Διαδικασία Συμμετοχής

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους μελισσοκόμους και τους μελισσοκομικούς φορείς της περιοχής της ζώνης ευθύνης τους για το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης, προκειμένου να λάβουν γνώση για τους όρους και τις λεπτομέρειες εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

2. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση εκφράζεται με την υποβολή σχετικής αίτησης – δήλωσης, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 της παρούσας, στο Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών. Στην περίπτωση που κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης το αρμόδιο Κ.Μ. δεν λειτουργεί, η αίτηση – δήλωση υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ. Η αίτηση – δήλωση είναι κοινή για τις δύο δράσεις που αφορά η παρούσα απόφαση και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αιτηθούν, εφόσον το επιθυμούν, την ένταξή τους ταυτόχρονα και στις δύο δράσεις ή σε μία εξ αυτών.

3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η 20η Ιανουαρίου κάθε μελισσοκομικού έτους. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο Γ2 της υπ’ αριθ. 681/55638/22-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΖΙΑ4653ΠΓ-4ΛΤ) εγκυκλίου του Αν. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Με την αίτηση – δήλωση συμμετοχής στη δράση δηλώνεται εκ μέρους του μελισσοκόμου ότι ανήκει η ιδιότητα στην κατηγορία των «νομάδων μελισσοκόμων» αποδεχόμενος όλους τους σχετικούς επιτόπιους ελέγχους. Στην αίτηση δηλώνονται εκ μέρους του μελισσοκόμου το πρόγραμμα μετακινήσεών του με τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) ο αριθμός των κυψελών διαχείμασης που διαθέτει ο μελισσοκόμος,

β) ο αριθμός των παραγωγικών μελισσιών που προγραμματίζει να μετακινήσει,

γ) η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου (έδρα),

δ) ο συνήθης χρόνος παραμονής των μελισσιών στην έδρα,

ε) η πιθανή τοποθεσία μετακίνησης των μελισσοσμηνών (Περιφερειακή Ενότητα, θέση, κλπ)

στ) η πιθανή χρονική περίοδος μετακίνησης και παραμονής τους εκεί,

ζ) ο πιθανός χρόνος επιστροφής στην έδρα

η) πιθανές ενδιάμεσες μετακινήσεις

5. Λόγω της ιδιαιτερότητας των μετακινήσεων των μελισσιών, ο ακριβής χρόνος και τόπος πραγματοποίησης των οποίων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις εκάστοτε κλιματολογικές συνθήκες, οι οποίες επηρεάζουν άμεσα και σε μεγάλο βαθμό τις ανθοφορίες και τις μελιτοεκκρίσεις, γίνεται αποδεκτό ότι το πρόγραμμα μετακινήσεων που δηλώνεται με την αίτηση του ενδιαφερόμενου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2), είναι ενδεικτικό και ενδέχεται να τροποποιηθεί. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο μελισσοκόμος συμπεριληφθεί στο τυχαίο δείγμα επιτόπιου ελέγχου, οφείλει να ενημερώσει την αρμόδια ΔΑΟΚ για τη νέα τοποθεσία εγκατάστασης, προκειμένου να είναι εφικτός ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποίησης της μετακίνησης.

6. Η Αίτηση – Δήλωση υποβάλλεται:

α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,

β) δια αντιπροσώπου,

γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

Άρθρο 17
Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ (θεωρημένο) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

β) Φωτοαντίγραφο της αίτησης – δήλωσης κυψελών διαχείμασης. Στην περίπτωση που ο μελισσοκόμος διαθέτει μελισσοκομικό βιβλιάριο θεωρημένο μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο δηλώνονται οι κυψέλες διαχείμασης δεν είναι απαραίτητη η υποβολή της αίτηση – δήλωσης, καθώς στην περίπτωση αυτή το μελισσοκομικό βιβλιάριο επέχει θέση δήλωσης κυψελών διαχείμασης.

γ) Φωτοαντίγραφο της πιο πρόσφατης κατά την υποβολή της αίτησης, πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας (πρόγραμμα 2017) υποβάλλεται φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

δ) Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία προκύπτουν η επωνυμία της τράπεζας, ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), καθώς και ότι ο αιτών είναι δικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού.

ε) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ), ως επαγγελματίας αγρότης όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1α του ν. 3874/2010. Η εν λόγω βεβαίωση πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

στ) Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, εφόσον αυτό χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των μετακινούμενων κυψελών.

ζ) Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ, από όπου προκύπτουν τα στοιχεία του δικαιούχου, καθώς και της σελίδας θεώρησης, από όπου προκύπτει ότι το βιβλιάριο αυτό είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης (αφορά τους συνταξιούχους του ΟΓΑ).

η) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία δηλώνονται τα εξής:

αα) ότι τα αναφερόμενα στην αίτηση – δήλωση στοιχεία, όσο και τα αντίστοιχα στα φορολογικά έντυπα είναι αληθή,

ββ) ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για ένταξη σε αντίστοιχη δράση σε άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα ενίσχυσης και

2. Κατ’ εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής του προγράμματος (πρόγραμμα 2017) το δικαιολογητικό της περίπτωση ε) της παραγράφου 1 μπορεί να εκδοθεί και να κατατεθεί συμπληρωματικά μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας απόφασης.

3. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στην περίπτωση που αυτά υπάρχουν κατατεθειμένα και σε ισχύ στην αρμόδια ΔΑΟΚ ή στο οικείο Κέντρο Μελισσοκομίας. Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος με την αίτηση του ενδιαφερόμενου συμπληρώνεται με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά από το προσωπικό των αρμόδιων ΔΑΟΚ ή των οικείων Κέντρων Μελισσοκομίας.

Άρθρο 18
Επεξεργασία Αιτήσεων

1 Τα Κέντρα Μελισσοκομίας ή οι ΔΑΟΚ στην περίπτωση που το αρμόδιο Κέντρο Μελισσοκομίας δεν λειτουργεί, με την παραλαβή κάθε αίτησης, την πρωτοκολλούν και την καταχωρίζουν ανά Περιφερειακή Ενότητα στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet, που έχει δημιουργηθεί από την Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ). Η καταχώριση των στοιχείων των αιτήσεων ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής τους.

2. Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης όλων των αιτήσεων, ενημερώνεται ηλεκτρονικά η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ η οποία μέσω της ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής που υποστηρίζει την υλοποίηση της δράσης:

α) συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων (καταστάσεις των αιτούντων που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στη δράση).

β) εξάγει δείγμα ελέγχου, βάσει ανάλυσης κινδύνου, για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ξεχωριστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 20, το οποίο διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην αρμόδιες ΔΑΟΚ προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 20 της παρούσας.

3. Οι καταστάσεις δικαιούχων της περίπτωσης δ της παραγράφου 2 διαβιβάζονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις αρμόδιες ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων συνοδευόμενες από τα έντυπα των αιτήσεων, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι διοικητικοί έλεγχοι που προβλέπονται στο άρθρο 20 της παρούσας, ενώ αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών παραμένουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας για οποιονδήποτε Εθνικό ή Ενωσιακό έλεγχο.

4. Οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ελέγχουν και θεωρούν τις καταστάσεις δικαιούχων και σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας ή τους οικείους μελισσοκομικούς φορείς μεριμνούν για τη σχετική ενημέρωση όλων των μελισσοκόμων της περιοχής.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στοιχείων στις καταστάσεις δικαιούχων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας).

6. Ο τελικός αριθμός των δικαιούχων και ο συνολικός αριθμός των επιλέξιμων προς μετακίνηση μελισσιών, που προκύπτει από την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απαραίτητες διορθώσεις που προκύπτουν από την εξέταση ενστάσεων ως προς το περιεχόμενο των πινάκων δικαιούχων, διαβιβάζονται από τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης κατανομής του συνολικού ποσού για την υλοποίηση της δράσης και καθορισμού του ποσού ενίσχυσης ανά μετακινούμενο μελίσσι.

7. Η απόφαση της παραγράφου 6 διαβιβάζεται στη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ για την σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις αρμόδιες ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας. Οι καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις αρμόδιες ΔΑΟΚ μαζί με όλα τα σχετικά παραστατικά – δικαιολογητικά μετακίνησης.

Άρθρο 19
Παραστατικά υλοποίησης της δράσης

1. Οι μελισσοκόμοι που καθίστανται δικαιούχοι της δράσης προσκομίζουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας όπου υπάγονται έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους, τα σχετικά παραστατικά μετακίνησης των μελισσοσμηνών τους, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν σύμφωνα με το άρθρο 20 και να καταχωρηθούν στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Melinet.

2. Παραστατικά υλοποίησης της δράσης μπορεί να είναι κατά περίπτωση:

α) δελτίο αποστολής, σύμφωνα με τον ΚΦΒ&Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΙΧ)

β) φορτωτικές, σύμφωνα με τον ΚΦΒ&Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΔΧ)

γ) εισιτήρια πλοίου (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με πλοίο)

3. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν σφραγίδα με το εξής κείμενο: «έχει επιδοτηθεί στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013».

4. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και καταθέτει φωτοαντίγραφα αυτών, νομίμως επικυρωμένα από δικηγόρο ή θεωρημένα από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

5. Σε κάθε περίπτωση η σφράγιση σύμφωνα με την παράγραφο 4 προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

5. Δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και την 30η Ιουνίου του κάθε μελισσοκομικού έτους όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 5 της παρούσας.

Άρθρο 20
Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της δράσης διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές έλεγχοι, οι οποίοι διακρίνονται σε διοικητικούς και επιτόπιους. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας και διενεργούνται:

α) στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής, οι οποίες ελέγχονται ως προς:

αα) την εγκυρότητα των αναφερόμενων σε αυτές στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών,

ββ) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους,

β) στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών υλοποίησης της δράσης, τα οποία ελέγχονται ως προς:

αα) την εγκυρότητά τους και τη συσχέτισή τους με το δηλωθέν ή τροποποιηθέν πρόγραμμα μετακινήσεων

ββ) το εμπρόθεσμο της έκδοσης και υποβολής τους

3. Για τη διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου, βάσει ανάλυσης κινδύνου, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των έγκυρων και εμπρόθεσμων αιτήσεων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) αίτηση. Εξαιρούνται από το δείγμα ελέγχου οι αιτήσεις των μελισσοκόμων που έχουν βρεθεί σε δείγμα ελέγχου για την υλοποίηση της ίδιας δράσης τουλάχιστον δύο φορές τα τελευταία τρία χρόνια. Η παραπάνω εξαίρεση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που υπάρχει μόνο μία αίτηση δικαιούχου στην ελεγχόμενη Περιφερειακή Ενότητα.

4. Για την πραγματοποίηση του τακτικού επιτόπιου ελέγχου συστήνεται, με ευθύνη της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, Γεωπόνου ΠΕ ή Κτηνιάτρους ΠΕ ή Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ. Το κλιμάκιο ελέγχου δύναται να είναι κοινό για τον έλεγχο των δύο δράσεων που περιγράφονται στην παρούσα. Η θητεία του εν λόγω κλιμακίου λήγει στις 31/07/2018. Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση (έγγραφη ή τηλεφωνική) του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο. Η ειδοποίηση πραγματοποιείται μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία ελέγχου.

5. Κατά τον τακτικό επιτόπιο έλεγχο επιβεβαιώνονται:

α) ο αριθμός των μετακινούμενων μελισσιών

β) η τήρηση των προϋποθέσεων του άρθρου 15 και

γ) η εγκυρότητα και το εμπρόθεσμο των σχετικών παραστατικών

6. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4, το οποίο συνυπογράφεται από τον ελεγχόμενο. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής, αναγράφεται επί του πρακτικού σχετική παρατήρηση. Ένα αντίγραφο του πρακτικού παραδίδεται στον ελεγχόμενο και δύο αντίγραφα παραμένουν στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας (ένα για το αρχείο της και ένα για να τοποθετηθεί στον φάκελο του ελεγχόμενου). Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής του πρακτικού ελέγχου από τον ελεγχόμενο, το πρακτικό αποστέλλεται σ’ αυτόν από τον φορέα που πραγματοποίησε τον έλεγχο με συστημένη επιστολή.

7. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την αρμόδια ΔΑΟΚ από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος ελέγχου έως την 30η Ιουνίου κάθε έτους και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν και σε άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

8. Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των αναφερόμενων στο πρακτικό ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21.

9. Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών ή οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

10. Για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο υλοποιούνται μετακινήσεις μελισσιών πριν την έκδοση του δείγματος ελέγχου και την πραγματοποίηση των τακτικών επιτόπιων ελέγχων, η μετακίνηση αποδεικνύεται με διοικητικό έλεγχο βάσει των παραστατικών υλοποίησης της δράσης που προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος, με εξαίρεση μετακινήσεις για τις οποίες εφαρμόζεται η διαδικασία της παραγράφου 11. Η συχνότητα με την οποία ο ενδιαφερόμενος εντάσσεται στους δικαιούχους για τους οποίους δεν είναι δυνατή η πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου, λόγω ολοκλήρωση της μετακίνησης των μελισσιών σε πρότερο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πραγματοποίησης των ελέγχων, λαμβάνεται υπόψη στην ανάλυση κινδύνου, κατά τη διαδικασία εξαγωγής του τυχαίου δείγματος ελέγχου.

11. Μελισσοκόμοι οι οποίοι αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες (π.χ. τεχνολογία “smartphone photo GPS location”) διαβιβάζουν ηλεκτρονικά προς τη Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, μέσω της αρμόδιας ΔΑΟΚ, ψηφιακό φωτογραφικό υλικό, στο οποίο ευκρινώς διακρίνονται τα μετακινούμενα μελίσσια και το πλήθος αυτών, στην ακριβή θέση της τοποθέτησής τους, με ευανάγνωστο τον κωδικό αριθμό τους (κωδικός αριθμός του μελισσοκομικού βιβλιαρίου), το ακριβές στίγμα της τοποθεσίας μέσω GPS και την ημερομηνία, νοείται ότι έχουν δεχθεί επιτόπιο έλεγχο για τη συγκεκριμένη μετακίνηση, ακόμα και όταν αυτή εμπίπτει στην περίπτωση που περιγράφεται στην παράγραφο 10 και απαλλάσσονται από περαιτέρω επιτόπιους ελέγχους.

12. Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος μετακινήσεων του δικαιούχου σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 16 και εφόσον ο δικαιούχος συμπεριλαμβάνεται στο τυχαίο δείγμα ελέγχου, οφείλει να ενημερώσει την αρμόδια ΔΑΟΚ για τη νέα τοποθεσία εγκατάστασης, προκειμένου να είναι εφικτός ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποίησης της μετακίνησης. Στην περίπτωση αυτή,

το αρμόδιο κλιμάκιο ελέγχει κατά πόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης του δικαιούχου στην κατηγορία των νομάδων μελισσοκόμων, σύμφωνα με το σημείο 3 του άρθρου 2 της παρούσας, ανεξάρτητα από την τελική τοποθεσία εγκατάστασης των μελισσιών.

Άρθρο 21
Ενστάσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στοιχείων στις καταστάσεις δικαιούχων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής τους όσον αφορά σε αντιρρήσεις σχετικά με το περιεχόμενο των καταστάσεων αυτών, είτε εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου του άρθρου 20. Με την ένσταση προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά – αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη των θέσεων του ενιστάμενου.

2. Για την εξέταση των ενστάσεων συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε ΔΑΟΚ τριμελής επιτροπή, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/8/2018. Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δεν μπορούν συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου. Η επιτροπή συγκαλείται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων, και η απόφασή της είναι οριστική, ανέκκλητη και εκτελεστή. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων δύναται να είναι κοινή για τις δύο δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχων και εξέτασης των ενστάσεων συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 της παρούσας.

Άρθρο 22
Καταβολή της Ενίσχυσης στους Δικαιούχους

1. Με τον καθορισμό των τελικών δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 18, οι ΔΑΟΚ συντάσσουν φακέλους πληρωμής, τους οποίους αποστέλλουν στην Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 5 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2. Οι φάκελοι πληρωμής περιλαμβάνουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7)

β) έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5)

γ) πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

δ) παραστατικά υλοποίησης της δράσης σύμφωνα με το άρθρο 19

ε) θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

ζ) φωτοαντίγραφο της πιο πρόσφατης κατά την υποβολή της αίτησης, πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) ή του εντύπου Ε1 της πιο πρόσφατης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

η) φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου ή της αίτησης – δήλωσης κυψελών διαχείμασης

3. Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

4. Η έκδοση των εντολών πληρωμής των δικαιούχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ολοκληρώνεται το αργότερο στις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους. Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων. Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23
Κυρώσεις

1. Για τη μη τήρηση των διατάξεων της παρούσας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 της αριθ. 685/42702/31/03/2014 (Β΄ 837) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (Α΄ 173).

2. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται στον υπόχρεο όσο και στις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, στη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειές τους.

Άρθρο 24
Γενικές Διατάξεις

1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προθεσμία, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρωτοκόλλου εισόδου στην αρμόδια Υπηρεσία.

3. Τα παραστατικά δαπανών εκδίδονται και εξοφλούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 6 της υπ’ αριθ. 826/72508/4-7-2017 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Κατά τη χρήση ΦΙΧ αγροτικών – μελισσοκομικών αυτοκινήτων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

Υπόδειγμα 1: Αίτηση – Δήλωση καταγραφής κυψελών διαχείμασης

Υπόδειγμα 2: Αίτηση – Δήλωση για συμμετοχή στις δράσεις 3.1 και 3.2

Υπόδειγμα 3: Πρακτικό επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου για τη δράση 3.1

Υπόδειγμα 4: Πρακτικό επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου για τη δράση 3.2

Υπόδειγμα 5: Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου

Υπόδειγμα 6: Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής για τη δράση 3.1

Υπόδειγμα 7: Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής για τη δράση 3.2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

Για καταγραφή των έτοιμων για διαχείμαση κυψελών του έτους ……………
(Καν. (ΕΕ) 1308/2013)

ΠΡΟΣ: ΔΑΟΚ……..…………
Ημερομηνία: ……..……
Αριθμ. Πρωτ.: ....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: …………….………. Όνομα: ……………..………… Πατρώνυμο: ………………………….
Α.Δ.Τ.: ……………………………….………. Εκδ. Αρχή: ………………..………………….………
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ ………………………………...……… Τηλέφωνο επικοινωνίας: ………...………………
Ταχ. Δ/νση Μόνιμης Κατοικίας: ………………..…………………………….……………………..
Δήμος : ……………………………………………… Νομός: ………………..…………………….……

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Κωδικός Αριθμός του Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου μου είναι …………………..

Ο αριθμός των έτοιμων για διαχείμαση κυψελών είναι ………….………………..

Τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και οι αρμόδιες υπηρεσίες μπορούν ανά πάσα στιγμή να τα ελέγξουν.

Ημερομηνία: ……….20……
Ο/Η Δηλ…

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Προς : …………………………………..
Ημερομηνία :…………………………
Αρ. Πρωτοκόλλου :…………………

<u>ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ</u>
Για συμμετοχή στις δράσεις (Καν. 1308/ΕΚ/2013):
3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» και
3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»
κατά την ετήσια προγραμματική περίοδο από …………. έως ……….

<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ:</u>
Επώνυμο: ……………………………………………… Όνομα: …………………………………………… Πατρώνυμο: …………………………………
Κωδικός Αριθμός Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου: ……………………………..
Α.Δ.Τ.: …………………………… Εκδ. Αρχή: …………………………………………
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ. ……………………………… / ……………………………………………
Ταχυδρομική Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας: ……………………………………………………………………………………………
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Νομός): ……………………………………………………………………………………………………
ΔΗΜΟΣ: ……
Τηλέφωνο επικοινωνίας: ………………………………………………………………
Συνεργαζόμενη Τράπεζα………………………………… IBAN: ……………………………………………………………………

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ:</u>
1. Κατεχόμενος αριθμός κυψελών διαχείμασης: ……………………………………
2. Είμαι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ως επαγγελματίας αγρότης ΝΑΙ □ ΟΧΙ □
3. Είμαι συνταξιούχος του ΟΓΑ ΝΑΙ □ ΟΧΙ □
4. Είμαι ***«νομάς μελισσοκόμος»*** σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 2 της υπ’ αριθ. ……………. ΥΑ ΝΑΙ □ ΟΧΙ □ και αποδέχομαι όλους τους σχετικούς επιτόπιους ελέγχους που θα μου ζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης - διαχείμασης των μελισσιών μου (έδρα) είναι στη θέση …………………… του Δήμου/Κοινότητας ……………………………… του Νομού ………………..
- Τα μελίσσια μου κατά κανόνα παραμένουν στην έδρα από ……………. έως ……………..
- Προγραμματίζω να πραγματοποιήσω τις ακόλουθες πιθανές μετακινήσεις παραγωγικών μελισσιών κατά τη διάρκεια της τρέχουσας ετήσιας προγραμματικής περιόδου (συμπεριλαμβάνονται οι μετακινήσεις από και προς την έδρα και πιθανές ενδιάμεσες μετακινήσεις):

α/α	**<u>ΠΙΘΑΝΗ</u> <u>ΠΕΡΙΟΧΗ</u> <u>ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ</u>**			ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΜΕΛΙΣΣΙΑ (αριθμός)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	
	ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ (ΝΟΜΟΣ)	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΑΦΙΞΗ (ΜΗΝΑΣ)	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ (ΜΗΝΑΣ)
1						
2						
3						
….						
….						

Το πρόγραμμα μετακινήσεων που δηλώνεται είναι ενδεικτικό και ενδέχεται να τροποποιηθεί. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον συμπεριληφθώ στο τυχαίο δείγμα επιτόπιου ελέγχου, θα ενημερώσω την αρμόδια ΔΑΟΚ για τη νέα τοποθεσία εγκατάστασης, προκειμένου να είναι εφικτός ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποίησης της μετακίνησης.

3.1 *<u>«Εξοπλισμός για την διευκόλυνση των μετακινήσεων (αντικατάσταση κυψελών)»</u>* □
Αριθμός κυψελών προς αντικατάσταση: ……….. κυψέλες
3.2 *<u>«Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»</u>* □
Αριθμός παραγωγικών μελισσιών προς μετακίνηση: ……….. μελίσσια

Αποδέχομαι τη δημοσιοποίηση των στοιχείων που δηλώνονται στην παρούσα Αίτηση - Δήώση

Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ

Σελ. 1/2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Συνημμένα (Ο αιτών καταθέτει μόνο τα συνημμένα που δεν υπάρχουν στη ΔΑΟΚ στο ΚΜ):

1. *Φωτοαντίγραφο θεωρημένου μελισσοκομικού βιβλιαρίου* ☐
2. Φωτοαντίγραφο της αίτησης – δήλωσης κυψελών διαχείμασης ☐
3. *Φωτοαντίγραφο της πιο πρόσφατης κατά την υποβολή της αίτησης, πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα)* ☐
4. *Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΕΕ ως επαγγελματίας αγρότης* ☐
5. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας και της σελίδας με τη σφραγίδα θεώρησης του βιβλιαρίου ΟΓΑ
6. *Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελισσοκομικού – αγροτομελισσοκομικού αυτοκινήτου* ☐
7. *Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86,* ότι τα αναφερόμενα στην αίτηση – δήλωση στοιχεία, όσο και τα αντίστοιχα στα φορολογικά έντυπα είναι αληθή, ότι θα διατηρήσουν τις κυψέλες αντικατάστασης, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αγοράς τους και θα τις επιδεικνύουν στις Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές και ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για ένταξη σε αντίστοιχη δράση σε άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα ενίσχυσης,

Σελ.2/2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»

Σήμερα την ……………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:
1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην αριθμ……………………………….. απόφαση, μεταβήκαμε στην έδρα του δικαιούχου, που βρίσκεται ………………………………………………………………………….. και αφού διενεργήσαμε επιτόπιο έλεγχο για τη δράση **«Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων»** του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, έτους ……….. βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Ο ελεγχόμενος κατέχει …………….. κυψέλες και έχει προβεί στην αγορά ……………….. κυψελών με κινητή βάση και ………… κυψελών με σταθερή βάση

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
β) Οι αγορασθείσες κυψέλες φέρουν πυροσφράγιση με τον κωδικό του μελισσοκόμου	☐	☐
γ) Οι αγορασθείσες κυψέλες αναγράφουν σε εμφανές σημείο «Καν.1308/2013 έτους…»	☐	☐

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες (εμβρυοθάλαμος κυψέλης τύπου standard 10 ή 8 πλαισίων, με βάση κινητή ή σταθερή, καπάκι τύπου Standard ή Αυστραλίας, τα αντίστοιχα πλαίσια, συνδετήρες, χερούλια ή λαβές κλπ.) έχουν εκδοθεί τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (σε ευρώ)

Όλες οι παραπάνω προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. …………………………………………………..……………………….……… αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

Παρατηρήσεις

………
………
………

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης	**Το κλιμάκιο Ελέγχου**
	1. …………………………….
	2. …………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Σήμερα την ……………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. …….

2. …….

οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην αριθμ……………………………….. απόφαση, προβήκαμε σε:

α) επιτόπιο έλεγχο για τη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας έτους ………. στην περιοχή ………………………………………………………. που τοποθετήθηκαν οι κυψέλες του δικαιούχου ……………………………………………………………

β) έλεγχο των δικαιολογητικών – παραστατικών μετακίνησης
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Έχουν μετακινηθεί ………………. μελισσοσμήνη.
Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
………………………………………	……………………………….	……………………………….
………………………………………	……………………………….	……………………………….
………………………………………	……………………………….	……………………………….
………………………………………	……………………………….	……………………………….

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ……………………………………..………………………………….. αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

Παρατηρήσεις
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης

Το Κλιμάκιο Ελέγχου

1. …………………………….

2. …………………………….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Περιφέρεια: ……………………………
Περιφερειακή Ενότητα: …………………………………….
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: …………………………………

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας
Δράση: **3.1** Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων ☐
Δράση: **3.2** Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας ☐

Περίοδος: ………………………………………………
Ημερομηνία: ……………………………………...

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση: ………….
- Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο: ………..
- Αριθμός εγκριθέντων: ……………….
- Αριθμός απορριφθέντων: …………..

Λόγοι απόρριψης:

………
……………………………………………………………………………………………….………
……………………………………………………………………………………….………………
………
………
………

Βεβαιώνεται η διενέργεια των παραπάνω ελέγχων και η φύλαξη όλων των σχετικών παραστατικών στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

Ο Προϊστάμενος της ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο ,υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Καν.1308/2013
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..
Δράση 3.1 Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:………………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:………………………
Τηλ - Φαξ: ………………………………..

ΠΡΟΣ: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων» για το έτος ………. με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ………
2. ………
3. ………
4. ………
5. ………
6. ………

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Καν. 1308/2013
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..
Δράση 3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:………………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:……………………….
Τηλ - Φαξ: …………………………..

ΠΡΟΣ: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» για το έτος …………... με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………………

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΟΚ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2017

Ο Υπουργός	Ο Αναπληρωτής Υπουργός
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02028341108170020